

## Regulamin określający zasady rekrutacji i realizacji wsparcia kulturowo-społecznego w projekcie

pn. „Sieć wsparcia migrantów w powiecie malborskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 Działania 5.16. Integracja migrantów – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego przez Malborskie Centrum Kultury i Edukacji.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

- Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji wsparcia kulturowo – społecznego w projekcie** „Sieć wsparcia migrantów w powiecie malborskim” współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 Działania 5.16. Integracja migrantów – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego przez Malborskie Centrum Kultury i Edukacji.
- Projekt realizowany jest zgodnie z umową nr FEPM.05.16-IZ.00-001/25-00 o dofinansowanie projektu z dnia 30.05.2025 r. oraz wprowadzonymi do niej aneksami.
- Liderem projektu** jest Powiat Malborski, z ramienia którego projekt realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Malborku.
- Instytucją Zarządzającą projektem** jest Województwo, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego, ul. Augustyńskiego 1, 80-819 Gdańsk.
- Realizatorem działań ujętych w niniejszym regulaminie jest** Malborskie Centrum Kultury i Edukacji.
- Biuro realizatora projektu** znajduje się przy Alei Armii Krajowej 68, 82-200 Malbork.
- Uczestnik projektu** to osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie i biorąca w nim aktywny udział z ramienia placówki edukacyjnej Realizatora biorącej udział w projekcie lub Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, która jest migrantem, zamieszkująca/pracująca lub ucząca się na terenie Miasta Malborka, Gminy Malbork, Gminy Stare Pole.
- Uczestnik pośredni** – osoba niebędąca uczestnikiem projektu, biorąca udział w działaniach integracyjnych, w szczególności przedstawiciel społeczności lokalnej lub grupy rówieśniczej.
- Udział w projekcie jest bezpłatny.
- Lokalizacja, architektura i organizacja Biura Projektu, jak również sposób udostępniania informacji o Projekcie, są zgodne z zasadą dostępności określoną w Standardach

dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027. W przypadku zakwalifikowania do projektu osób o specjalnych potrzebach, zgodnie z informacjami wskazanymi w formularzach zgłoszeniowych, wszelkie działania realizowane w ramach projektu będą dostosowane do ich potrzeb oraz spełniały będą zasadę dostępności, zgodnie z obowiązującymi standardami i wytycznymi.

11. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych<sup>1</sup>, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn.zm.). W przypadku podejrzenia zaistnienia niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z postanowieniami Konwencji, sygnały, zgłoszenia lub skargi w tym zakresie należy zgłaszać za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):

- 1) poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres IZ DEFS – Instytucji Zarządzającej Funduszami Europejskimi dla Pomorza 2021-2027, której rolę pełni Województwo Pomorskie, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego, ul. Augustyńskiego 1, 80-819 Gdańsk.
- 2) skrzynki nadawczej e-doręczenia: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

## §2

### CEL I ZAKRES PROJEKTU

1. Ogólnym celem projektu pn. „Sieć wsparcia migrantów w powiecie malborskim” jest kompleksowa integracja migrantów w MOF Malbork-Sztum poprzez wypracowanie jednolitych procedur i standardów działań, zapewniając wsparcie psychologiczne, edukacyjne, społeczne i zawodowe. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2025 r. do 30.09.2029 r. i obejmuje wsparciem obszar: Miasta Malborka, Gminy Nowy Staw, Gminy Malbork, Gminy Stare Pole. Działania projektowe realizowane przez Malborskie Centrum Kultury i Edukacji są częścią tych działań.
2. Zakres działań realizowanych w placówce obejmuje wsparcie kulturowo-społeczne: działania integracyjne, warsztaty tematyczne m.in. kulinarne, plastyczne, artystyczne, w tym zajęcia w ramach Strefy Odkrywania Wyobraźni i Aktywności (SOWA), które stanowi wsparcie towarzyszące dla osób zakwalifikowanych do projektu z ramienia placówki edukacyjnej biorącej w nim udział lub Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku - Realizatorów projektu.

---

<sup>1</sup> [Konwencja ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych – język łątwy](#)

3. W przypadku działań integracyjnych oraz realizowanych przy integracji z lokalną grupą społeczną/rówieśniczą, o których mowa w §2 pkt. 2, każda osoba nie będąca uczestnikiem projektu, a chcąc skorzystać z niniejszego wsparcia musi wypełnić deklarację udziału w projekcie uczestnika pośredniego, oświadczenie RODO oraz oświadczenie o publikacji wizerunku uczestnika pośredniego – które zawiera załącznik nr 3
4. Opisy i harmonogramy form wsparcia będą zamieszczane na stronie [www.kultura.malbork.pl](http://www.kultura.malbork.pl)
5. Wsparcie udzielane w ramach projektu nie może powielać innych działań realizowanych na rzecz uczestnika w ramach innych projektów krajowych i unijnych, w szczególności finansowanych ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (FAMI) oraz innych Funduszy Europejskich, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), a także nie może obejmować tożsamyh form wsparcia realizowanych równolegle w ramach tych programów.
6. Realizacja działań w ramach wsparcia kulturowego na rzecz uczniów/dzieci biorących udział w projekcie odbywa się pod opieką uprawnionych opiekuna (nauczycieli) i wymaga ich obecności oraz nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Każde wyjście związane z realizacją tego wsparcia należy traktować jako wycieczkę w rozumieniu obowiązujących przepisów, co wiąże się z koniecznością dopełnienia odpowiednich formalności i obowiązywania wewnętrznych regulaminów placówki szkolnej. Jednocześnie informuje się, że w ramach projektu nie przewiduje się dodatkowego wynagrodzenia za sprawowanie opieki nad uczniami/dziećmi podczas realizacji tych działań.

### §3

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Wsparcie towarzyszące – kulturowe, o którym mowa w §2 ust. 2 jest skierowane do wszystkich migrantów, zakwalifikowanych do projektu z ramienia placówki edukacyjnej lub Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku – Realizatorów projektu, zamieszkujących/pracujących lub uczących się na terenie Miasta Malborka, Gminy Malbork, Gminy Stare Pole tzn. osób, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria. Osoby muszą przebywać w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta

długoterminowego UE) czy dokumentów potwierdzających objęcie ochroną -  
zaświadczenie urzędowe, wskazujący na brak polskiego obywatelstwa.

2. Wszystkie osoby spełniające kryteria wskazane w pkt. 1 zostaną objęte wsparciem w projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów, o których mowa w §4.

## §4

### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja w Projekcie jest prowadzona zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027, w tym zgodnie ze Standardem Minimum oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, a także Kartą Praw Podstawowych (KPP) oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) w okresie od 01.09.2025 r. do 31.05.2029 r.
2. Nabór uczestników do Projektu będzie prowadzony do momentu pełnego wykorzystania alokacji środków przeznaczonych na wsparcie realizowane w placówce kulturowej.
3. Realizatorzy projektu – Placówki edukacyjne oraz Powiatowy Urząd Pracy w Malborku ogłaszają wewnętrzne nabory dotyczące realizacji wsparcia towarzyszącego- integracyjno/ kulturowego, na podstawie oferty przygotowanej przez Malborskie Centrum Kultury i Edukacji dot. odpowiednio dzieci/ uczniów i osób dorosłych. W ramach ogłoszonych naborów Realizatorzy projektu delegują udział potencjalnych zainteresowanych wsparciem uczestników (zgodnie z zakresem wsparcia ujętym dla nich w IPW) oraz towarzyszącą im grupę społeczną/rówieśniczą, zgodnie z dotychczas prowadzonymi naborami w ramach rekrutacji głównej uczestników.
4. Rekrutacja obejmuje dwa odrębne tryby, w zależności od statusu uczestnika projektu:

#### **1) Uczniowie/dzieci zrekrutowani w placówkach edukacyjnych będących**

##### **Realizatorami projektu**

- a) Rekrutacja prowadzona jest przez placówkę edukacyjną będącą Realizatorem projektu oraz odbywa się w jej siedzibie.
- b) Uczniowie/dzieci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie w ramach rekrutacji na wsparcie edukacyjne prowadzone korzystają ze wsparcia realizowanego przez placówkę kulturową bez konieczności ponownego przechodzenia pełnej procedury rekrutacyjnej.
- c) Uczniowie/dzieci zainteresowani wsparciem oferowanym przez placówkę kulturową składają w placówce edukacyjnej Formularz formy wsparcia, zgodnie z obowiązującym zał. nr 1 do Regulaminu.

- d) Placówka edukacyjna wypełnia Potwierdzenie zgodności działań projektowych z Indywidualnym Planem Wsparcia (IPW) - załącznik nr 2 do Regulaminu.
  - e) Każda osoba z grupy rówieśniczej (klasy) chcąc wziąć udział w działaniach integracyjnych/ kulturowych, składa w placówce edukacyjnej załącznik nr 3 – Deklaracje udziału uczestnika pośredniego.
  - f) Dokumentacja rekrutacyjna sporządzona na etapie rekrutacji szkolnej pozostaje wiążąca na potrzeby udziału uczestnika w projekcie.
- 2) Ww. dokumentacja wraz z ostateczną listą uczestników pod konkretne warsztaty/zajęcia wskazane przez placówkę kulturową przekazywana jest do Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia. Urząd weryfikuje jej poprawność i przekazuje ostatecznie zakwalifikowaną listę uczestników do Placówki edukacyjnej i Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji realizującego wsparcie towarzyszące.
- 3) Uczestnicy dorośli**
- a) Rekrutacja uczestników dorosłych prowadzona jest przez Lidera projektu – Powiat Malborski / Powiatowy Urząd Pracy w Malborku.
  - b) Z udziału w projekcie mogą skorzystać dorośli zakwalifikowani do udziału w projekcie w ramach rekrutacji na wsparcie społeczno-zawodowe, warunkiem przystąpienia do wsparcia jest złożenie przez uczestnika dorosłego dokumentacji rekrutacyjnej obejmującej załączniki nr 1 i zgodności wsparcia z Indywidualnym Planem Działania (IPD).
  - c) Indywidualny Plan Działania, stanowi podstawę do objęcia wsparciem w ramach projektu.
  - d) Doradca zawodowy Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku wypełnia Potwierdzenie zgodności działań projektowych z Indywidualnym Planem Działania - załącznik nr 4 do Regulaminu.
  - e) Powiatowy Urząd Pracy w Malborku prowadzi dodatkowy nabór uczestników pośrednich wśród dorosłej części lokalnej społeczności zainteresowanej udziałem w działaniach integracyjnych/ kulturowych. Podczas tego procesu osoba zainteresowana składa w placówce edukacyjnej załącznik nr 3 – Deklaracje udziału uczestnika pośredniego, oświadczenie RODO, zgodę na publikację wizerunku..
5. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony czytelnie, w języku polskim, opatrzony datą oraz podpisem uczestnika projektu lub, w przypadku osoby niepełnoletniej, rodzica/opiekuna prawnego. Formularz należy złożyć odpowiednio w miejscu prowadzenia

rekrutacji w zależności od rodzaju uczestnika zgodnie z § 4 pkt. 4, zgodnie z informacjami wskazanymi w naborze.

6. Lista zakwalifikowanych uczestników każdorazowo na podstawie dokumentacji zatwierdzają jest wstępnie przez koordynatora projektu z ramienia Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, a następnie ostatecznie przez Dyrektora placówki edukacyjnej / Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku i nie podlega odwołaniu.
7. Za moment przystąpienia uczestnika do wsparcia przyjmuje się datę rozpoczęcia warsztatów/zajęć- wsparcia.
8. Dokumenty złożone w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
9. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu uczestnictwa w Projekcie.
10. Udział uczestnika w danej formie wsparcia musi być zgodny z Indywidualnym Planem Wsparcia w przypadku dzieci/uczniów oraz Indywidualnym Planem Działania w przypadku uczestników dorosłych, w zakresie określonym w jego celach i działaniach.

## §5

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest zgodnie z wnioskiem stanowiącym integralną część umowy nr FEPM.05.16-IZ.00-001/25-00 o dofinansowanie projektu z dnia 30.05.2025 r. i wprowadzonymi do niej aneksami oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi dla Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Każda osoba biorąca udział w Projekcie otrzyma wsparcie dostosowane do swoich indywidualnych potrzeb, spośród form wymienionych w §2 ust. 2.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - 1) złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - 2) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień;
  - 3) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, do których zostanie zakwalifikowany;
  - 4) przestrzegania zasad pracy, ustalonych w grupie;
  - 5) zachowania norm społecznych;
  - 6) stosowania się do przepisów i regulaminów, obowiązujących w miejscach realizacji wsparcia;

- 7) podporządkowania się poleceniom osób uprawnionych, wyznaczonych przez organizatorów form wsparcia w zakresie związanym z realizacją wsparcia projektowego;
  - 8) użytkowania przekazanego do jego dyspozycji sprzętu/materiałów, zgodnie z jego przeznaczeniem, poszanowania tego sprzętu i utrzymania porządku w miejscu prowadzenia zajęć;
  - 9) każdorazowego potwierdzania poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście swojej obecności, czy też odbioru materiałów/certyfikatów - dotyczy osób dorosłych;
  - 10) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania Projektu;
  - 11) bieżącego informowania realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie oraz problemach pojawiających się w trakcie realizacji Projektu, w tym o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania dokumentów projektowych, takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu;
  - 12) wypełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 i dostarczenia go w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku;
4. Uczestnik projektu, a w przypadku braku pełnoletności jego rodzic/opiekun prawny odpowiedzialny jest za szkody materialne wyrządzone przez niego/dziecko podczas jego udziału w projekcie.
  5. Każdy uczestnik, w zależności od przewidzianych dla niego form wsparcia ma prawo do:
    - 1) udziału w formach wsparcia, na które się zakwalifikował,
    - 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
    - 3) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych do zajęć,
    - 4) korzystania w trakcie uczestnictwa w Projekcie z dostosowanych do potrzeb uczestnika sal, jak również materiałów szkoleniowych.
  6. Malborskie Centrum Kultury i Edukacji nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste uczestników zagubione lub zniszczone podczas zajęć.

## §6

### **NIEOBECNOŚĆ, REZYGNACJA, PRZERWANIE I ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia nieobecności oraz jej usprawiedliwienie – e-mailowo.
2. W przypadku, gdy w grupie warsztatowej jest tylko 1 osoba z doświadczeniem migracji a pozostałe osoby to uczestnicy pośredni w przypadku nieobecności uczestnika warsztaty są odwoływane - przekładane.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny/e-mailowy wniosek uczestnika. Uzasadnione przypadki, o których mowa w niniejszym punkcie, mogą wynikać z działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) bądź przyczyn natury zdrowotnej całkowicie uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie. Przyczyny te z zasady nie mogą być znane uczestnikowi projektu w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku wystąpienia nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zobowiązania uczestnika projektu lub jego rodzica/opiekuna prawnego do zwrotu kosztów poniesionych w związku z realizacją działań na jego rzecz, powiększonych o koszty pośrednie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Uczestnik/rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do złożenia pisemnej/e-mailowej rezygnacji z udziału w projekcie w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
6. Zakończenie udziału w projekcie następuje z datą zakończenia ostatniej formy wsparcia przewidzianej dla danego uczestnika w Indywidualnym Planie Wsparcia/ Indywidualnym Planie Działania na rzecz uczestnika bądź też zakończeniem przez niego nauki w placówce.
7. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie wskazanych w §5 ust. 3.
8. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor placówki po wcześniejszym wezwaniu uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego do złożenia wyjaśnień.

## §7

### DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w oświadczeniu Uczestnika podpisanym w trakcie przystępowania do Projektu. Dane osobowe będą udostępniane pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z

dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079), w tym Malborskiemu Centrum Kultury i Edukacji.

2. Dane osobowe Uczestnika mogą być przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, w tym także ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
3. Każdy Realizator niniejszego projektu jest samodzielnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu w ramach FEM 2021-2027, który udostępnia dane osobowe Uczestników projektu pozostałym administratorom, do których należą:

Powiat malborski/ Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, Malborskie Centrum Kultury i Edukacji, CKiE Szkoła Łacińska

4. Lider projektu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Uczestnik może skontaktować się poprzez e-mail: [iodo@malbork.praca.gov.pl](mailto:iodo@malbork.praca.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

## §8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Decyzję o udziale w rekrutacji, którego wniosek wpłynął po upływie terminu podejmuje Dyrektor placówki edukacyjnej w przypadku uczniów i Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku w przypadku osób dorosłych.
2. Malborskie Centrum Kultury i Edukacji zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym powiadomi Uczestników poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej placówki.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie wytyczne programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.
4. Malborskie Centrum Kultury i Edukacji nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027 oraz wytycznych dotyczących realizacji Projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, które będą miały wpływ na realizację wsparcia w Projekcie.
5. Interpretacja zapisów Regulaminu należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku i Dyrektora Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji w oparciu o zapisy



---

programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

6. Integralną częścią Regulaminu są załączniki.
7. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.kultura.malbork.pl](http://www.kultura.malbork.pl) w formie zgodnej z zasadą dostępności.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.04 2026 r.

**Załączniki:**

1. Formularz formy wsparcia 5.16
2. Potwierdzenie zgodności działań projektowych z Indywidualnym Planem Wsparcia (IPW)
3. Deklaracja udziału uczestników pośrednich
4. Potwierdzenie zgodności działań projektowych z Indywidualnym Planem Działania (IPD)