

DYREKTOR MALBORSKIEGO CENTRUM KULTURY I EDUKACJI

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY :

KIEROWNIK DZIAŁU PROGRAMOWANIA RADIA MALBORK

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Malborskie Centrum Kultury i Edukacji
ul. Armii Krajowej 68, 82-200 Malbork

Określenie stanowiska: Kierownik działu programowania Radia Malbork

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę

Wymiar etatu : 3/4

2. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność
- doświadczenie w prowadzeniu programów radiowych (min. 2 lata) w oparciu o zapisy koncesji KRRiT
- min. 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem redakcyjnym
- radiowy głos, nienaganna dykcja i poprawna polszczyzna
- znajomość przepisów i standardów radiowych

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność i dobra organizacja pracy
- kreatywność i innowacyjność

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw Radia Malbork poprzez zarządzanie jej majątkiem i zasobami ludzkimi
2. Reprezentowanie Radia Malbork na zewnątrz
3. Realizacja strategii działania Radia Malbork w zgodności z misją i celami określonymi przez Koncesję radia, założenia programowe oraz planami Dyrektora Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji.
4. Czuwanie nad prawidłową realizacją zapisów koncesji radiowej.
5. Ustalanie ramowego harmonogramu emisji programów na antenie Radia Malbork
6. Podejmowanie działań ukierunkowanych na maksymalizację zysków z działalności komercyjnej Radia (m.in. pozyskiwanie reklamodawców, aktualizacja cenników, rozszerzenie oferty komercyjnej)
7. Przygotowywanie do KRRiT i innych współpracujących z Radiem Malbork instytucji sprawozdań, raportów i zestawień z wykonania zadań emisyjnych

8. Sporządzanie kosztorysów powierzonych do realizacji przedsięwzięć do zatwierdzenia przez Dyrektora Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji

9. Prowadzenie programu radiowego w charakterze prezentera

10. Współudział w organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych prowadzonych przez MCKiE

4. Wymagane dokumenty:

- Pisemna koncepcja rozwoju Radia Malbork

- Życiorys (CV).

- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę.

- Własnoręcznie podpisane oświadczenie:

- a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- b) o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- c) o nieskazaniu za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz ,że nie toczy się żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie
- d) o posiadanych obywatelstwie
- e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji

5. Termin składania dokumentów:

- Informacja o niniejszym naborze opublikowana została na stronie internetowej Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji oraz Biuletynie Informacji Publicznej Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji .

- Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: osobiście lub listownie do biura Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji ul. Armii Krajowej 68, 82-200 Malbork **do dnia 17.01.2025 r. do godz. 15:00.**

Liczy się termin wpływu dokumentów do Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika działu programowania Radia Malbork ”.

6. Dodatkowe informacje:

- Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

- Z wybranymi osobami Komisja przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne

- O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

- Wyboru kandydata na stanowisko pracy Kierownika działu programowania Radia Malbork dokona komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji.

- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji.

- Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone kandydatom.

- Osobą odpowiedzialną za udzielanie odpowiedzi na pytania związane z przeprowadzaniem naboru jest Dyrektor Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji.

- Bliższe informacje można uzyskać w Biurze Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji ul. Armii Krajowej 68, 82-200 Malbork lub telefonicznie pod numerem 55 272-38-52

- Organizator naboru zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Malborskie Centrum Kultury i Edukacji. Pani/Pana dane osobowe zawarte w złożonych dokumentach aplikacyjnych są przetwarzane w celu realizacji procedury naboru na dane stanowisko pracy. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów Kodeksu pracy. Udzielona zgoda jest podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach aplikacyjnych, związanych z procedurą naboru na dane stanowisko pracy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji procedury naboru na dane stanowisko pracy. Udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Niepodanie danych dodatkowych lub wycofanie zgody na ich przetwarzanie będzie skutkowało brakiem możliwości udziału Pana/Pani w procedurze naboru. Pani /Pana dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres realizacji procedury naboru na dane stanowisko pracy oraz w celach archiwalnych, a w przypadku danych dodatkowych do czasu ewentualnego wycofania przez Panią/Pana zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata w naborze. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia (w zakresie danych dodatkowych) lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych.