

**DYREKTOR MALBORSKIEGO CENTRUM KULTURY I EDUKACJI**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY DS. REZERWACJI I ANIMACJI KULTURALNEJ**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Malborskie Centrum Kultury i Edukacji  
ul. Armii Krajowej 68, 82-200 Malbork

**Określenie stanowiska:** Stanowisko pracy ds. rezerwacji i animacji kulturalnej

**Forma zatrudnienia:** Umowa o pracę na czas określony

**Wymiar czasu pracy:** 1 etat

**Wynagrodzenie brutto:** 4.300 zł + dodatek za wysługę lat zgodnie z obowiązującymi przepisami

2. **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność
- dyspozycyjność – wykonywanie prac może odbywać się w godzinach popołudniowych

**Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane wykształcenie lub kursy, szkolenia związane z kulturą, animacją kulturalną, pedagogiką, sztuką
- umiejętność pracy w zespole
- samodzielność i dobra organizacja pracy
- kreatywność

3. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie zajęć i animacji kulturalnej dla dzieci i młodzieży
2. Przygotowywanie niezbędnych materiałów, narzędzi i pomocy naukowych do prowadzenia zajęć
3. Przygotowywanie kosztorysów dotyczących prowadzonych zajęć
4. Współpraca w zakresie tworzenia oferty zajęć w CKiE Szkoła Łacińska
5. Prowadzenie systemu rezerwacji w CKiE Szkoła Łacińska
6. Obsługa kasy fiskalnej, systemu sprzedaży biletów
7. Współudział w organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych prowadzonych przez MCKiE

#### 4. Wymagane dokumenty:

- Pisemny plan rozwoju oferty zajęć w CKiE Szkoła Łacińska uwzględniający zajęcia możliwe do przeprowadzenia przez składającego ofertę
- Życiorys (CV).
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę.
- Własnoręcznie podpisane oświadczenie:
  - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - b) o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) o nieskazaniu za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz ,że nie toczy się żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie
  - d) o posiadanym obywatelstwie,
  - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,

#### 5. Termin składania dokumentów:

- Informacja o niniejszym naborze opublikowana została na stronie internetowej Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji oraz Biuletynie Informacji Publicznej Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji .
  - Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: osobiście lub listownie do biura Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji ul. Armii Krajowej 68, 82-200 Malbork **do dnia 13.09.2024 r. do godz. 15:00.**
- Liczy się termin wpływu dokumentów do Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy ds. rezerwacji i animacji kulturalnej”.

#### 6. Dodatkowe informacje:

- Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).
- Z wybranymi osobami Komisja przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne
- O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Wyboru kandydata na stanowisko pracy ds. rezerwacji i animacji kulturalnej dokona komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji.
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone kandydatom.
- Osobą odpowiedzialną za udzielanie odpowiedzi na pytania związane z przeprowadzaniem naboru jest Dyrektor Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji.
- Bliższe informacje można uzyskać w Biurze Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji ul. Armii Krajowej 68, 82-200 Malbork lub telefonicznie pod numerem 55 272-38-52
- Organizator naboru zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Malborskie Centrum Kultury i Edukacji. Pani/Pana dane osobowe zawarte w złożonych dokumentach aplikacyjnych są przetwarzane w celu realizacji procedury naboru na dane stanowisko pracy. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów Kodeksu pracy. Udzielona zgoda jest podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach aplikacyjnych, związanych z procedurą naboru na dane stanowisko pracy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji procedury naboru na dane stanowisko pracy. Udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Niepodanie danych dodatkowych lub wycofanie zgody na ich przetwarzanie będzie skutkowało brakiem możliwości udziału Pana/Pani w procedurze naboru. Pani /Pana dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres realizacji procedury naboru na dane stanowisko pracy oraz w celach archiwalnych, a w przypadku danych dodatkowych do czasu ewentualnego wycofania przez Panią/Pana zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata w naborze. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia (w zakresie danych dodatkowych) lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych.