

Regulamin świadczenia usług przez Centrum Kultury i Edukacji SZKOŁA ŁACIŃSKA

§ 1

1. Centrum Kultury i Edukacji SZKOŁA ŁACIŃSKA, zwane dalej „Centrum” działa w ramach Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji (MCKiE) – samorządowej instytucji kultury Miasta Malbork.
2. W skład Centrum wchodzi Skansen Rzemiosł, Multicentrum, Sala Wielofunkcyjna, Obserwatorium astronomiczne i Planetarium.

§ 2

1. W ramach działalności Centrum realizowane są zadania polegające na organizowaniu różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej i naukowej skierowanej do odbiorców ze wszystkich grup wiekowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Malborka i powiatu malborskiego. Celem funkcjonowania Centrum jest też popularyzowanie osiągnięć nauki, techniki i kultury, a także promowanie metod i narzędzi edukacji pozaformalnej. Odbywa się to poprzez realizację i wspieranie różnego rodzaju przedsięwzięć, takich jak wystawy, warsztaty, pokazy itp.
2. Centrum prowadzi działalność kulturalną, polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury i nauki w szczególności poprzez:
 - a) Organizowanie wystaw artystycznych, wernisaży, koncertów;
 - b) Prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań
 - c) Promocję kultury Malborka i lokalnych twórców kultury
 - d) Edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę
 - e) Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką
 - f) Tworzenie warunków do rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego
 - g) Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych i naukowych
 - h) Upowszechnianie wiedzy o kulturze (w tym kulturze regionu) i nauce
 - i) Organizowanie wydarzeń z udziałem lokalnych pasjonatów, w celu budowania tożsamości regionalnej
 - j) Działalność dyskusyjnego klubu filmowego

§ 3

1. Centrum realizuje wymienione w § 2 cele poprzez następującą działalność:
 - a) Tempora et Mores – skansen rzemiosł - edukacyjny ośrodek średniowiecznych warsztatów, mieszczący warsztat tkacki, witrażu, wikliny, ceramiczny, wypiekania chleba i czerpania papieru. Poszczególne pracownie i warsztaty mogą być dowolnie zestawiane, aranżowane i wymieniane w zależności od aktualnej oferty skansenu.
 - b) Multicentrum – interaktywne centrum edukacji, którego celem jest uzupełnienie wiedzy proponowanej w tradycyjnym systemie nauczania. Realizowane warsztaty, zależnie od obowiązującej w danym czasie oferty, obejmują tematy z zakresu fizyki, biologii, muzyki, robotyki, fotografii, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. W ramach Multicentrum funkcjonuje również powierzchnia wystawiennicza – Galeria Żółta

- c) Sala wielofunkcyjna – przystosowana do realizacji spotkań, wykładów, konferencji, debat oraz realizacji małych form teatralnych, warsztatów tanecznych itp. sala, służąca głównie do spotkań dzieci, młodzieży i seniorów.
 - d) Obserwatorium i mini planetarium, gdzie realizowane są zajęcia warsztatowe (obserwacje nieba przez teleskopy), wykłady oraz pokazy filmów zgodnie z aktualnie obowiązującą ofertą.
2. Aktualna oferta poszczególnych wymienionych wyżej części Centrum, dostępna jest na stronie internetowej www.edu.kultura.malbork.pl

§ 4

Udostępnianie ekspozycji Centrum

1. Centrum zlokalizowane jest w Malborku, przy ul. Stare Miasto 42.
2. Pod wymienionym wyżej adresem w obiekcie funkcjonuje również Mediateka – skomputeryzowana biblioteka stanowiąca filię Miejskiej Biblioteki Publicznej - dla której odpowiedni regulamin świadczenia usług wprowadza dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej.
3. Oferta edukacyjna Centrum jest dostępna dla grup zorganizowanych uczniów placówek oświatowych z terenu miasta Malborka i okolic od poniedziałku do piątku, w określonych w ofercie godzinach, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, takich jak święta państwowe i kościelne.
3. MCKiE zastrzega sobie prawo do zamknięcia Centrum także w inne dni, uwzględniając przy tym w szczególności przerwy świąteczne w zajęciach szkolnych.
4. Obok regularnej oferty edukacyjnej dla grup szkolnych, w okresie wskazanym w § 4 pkt. 3 przewidywana jest realizacja wydarzeń i akcji specjalnych skierowanych do indywidualnych odbiorców - mieszkańców Malborka i okolic.
5. Szczegółowe informacje dotyczące dni i godzin otwarcia poszczególnych części edukacyjnych Centrum, formy warsztatów i zajęć oraz realizacji innych przedsięwzięć w Centrum i zasad uczestniczenia w nich, podawane są do wiadomości na stronie internetowej www.edu.kultura.malbork.pl oraz w Biurze Rezerwacji Centrum.
6. Podmiotami korzystającymi z usług Szkoły Łacińskiej mogą być osoby fizyczne na cele nie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz inne podmioty ujęte w regulaminie udzielania pomocy de minimis. Stworzone w ramach uczestnictwa w warsztatach wytwory nie mogą służyć ani być w jakikolwiek sposób wykorzystywane lub udostępniane, zarówno odpłatnie jak i nieodpłatnie w prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 4

Rezerwacje i opłaty

1. Centrum świadczy swoje usługi odpłatnie i nieodpłatnie, przy czym za świadczenie usług polegających na organizowaniu warsztatów w skansenie rzemiosł, multicum, obserwatorium oraz za projekcje w planetarium Centrum pobiera opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem, dostępnym na stronie internetowej www.edu.kultura.malbork.pl oraz w Biurze Rezerwacji Centrum.

2. Opłaty pobierane za usługi świadczone w Centrum nie noszą znamion działalności komercyjnej i przewidziane są w wysokości pozwalającej na pokrycie kosztów operacyjnych związanych z:
 - a) organizowaniem imprez kulturalnych, spotkań, debat i wykładów – jeśli do organizacji powyższych konieczne jest ponoszenie kosztów
 - b) uczestnictwem w warsztatach w skansenie rzemiosł, multicentrum, obserwatorium i planetarium – poprzez sprzedaż biletów wstępu
 - c) wynajmem Sali wielofunkcyjnej
3. Wprowadza się bilety dla grup i odbiorców indywidualnych i prowadzi ich sprzedaż zgodnie z **REGULAMINEM SPRZEDAŻY BILETÓW I REZERWACJI TELEFONICZNEJ wraz z cennikiem**, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu
4. Sprzedażą biletów, pobieraniem opłaty za wynajem oraz organizacją wydarzeń kulturalnych w Centrum zajmuje się Malborskie Centrum Kultury i Edukacji.
5. Wizyta w Centrum możliwa jest po telefonicznym potwierdzeniu dostępnego terminu w informacji Centrum, a następnie dokonaniu rezerwacji drogą mailową lub faksem poprzez przesłanie wypełnionego formularza rezerwacji najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem wizyty. Rezerwacja wymaga potwierdzenia ze strony pracownika Centrum. Ostateczne potwierdzenie lub informacja o braku dostępności proponowanego terminu przesłana zostanie w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania formularza rezerwacji.
6. Formularze rezerwacji dostępne są na stronie www.edu.kultura.malbork.pl. Dla każdej z części Centrum stanowiących ofertę warsztatów edukacyjnych (Skansen rzemiosł, Multicentrum, Obserwatorium, Planetarium) obowiązuje odrębny formularz rezerwacji.

§ 5

Zasady przebywania zwiedzających na terenie Centrum

W trosce o bezpieczeństwo osób przebywających na terenie Centrum Kultury i Edukacji SZKOŁA ŁACIŃSKA w Malborku, przy ul. Stare Miasto 42, a także w celu zachowania porządku, odwiedzający Centrum zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

1. Liczba osób, które mogą jednocześnie przebywać w budynku Centrum jest ściśle limitowana.
2. Zorganizowane grupy szkolne korzystające z oferty Centrum liczyć mogą minimalnie 10 a maksymalnie 15 uczniów (Obserwatorium) lub 30 uczniów (Skansen rzemiosł, Multicentrum, Planetarium)
3. Zarejestrowanym przez rezerwację grupom szkolnym i przedszkolnym odwiedzającym Centrum muszą zawsze towarzyszyć opiekunowie delegowani w tym celu przez swoją placówkę, w liczbie zapewniającej bezpieczeństwo grupy i w liczbie zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich podopiecznych oraz za szkody wyrządzone poprzez uszkodzenia bądź zniszczenia eksponatów lub innych elementów znajdujących się na terenie Centrum.
5. Opiekun wraz z grupą zorganizowaną powinien przybyć do Centrum i zgłosić się do Biura Rezerwacji Centrum (poziom -1) najpóźniej na 15 minut przed zarezerwowaną godziną wstępu.
6. Osoba odpowiadająca za grupę zobowiązana jest do podania pracownikowi Biura Rezerwacji Centrum numeru rezerwacji

7. Wejście do wskazanej w rezerwacji części Centrum następuje o godzinie określonej w dokonanej rezerwacji.
8. Za rzeczy wartościowe i delikatne pozostawione w szatniach, Centrum nie ponosi odpowiedzialności.
9. Osoby wchodzące na teren Centrum przyjmują do wiadomości, że wstęp jest jednoznaczny z udzieleniem zgody na nieodpłatne nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu ich wizerunku oraz osób znajdujących się pod ich opieką w związku z wizytą w Centrum oraz na transmitowanie, rozpowszechnianie lub pokazywanie tego wizerunku i głosu w związku z promocją Centrum.
10. Centrum zastrzega sobie prawo wyłączenia dostępu odwiedzających do dowolnej części terenu Centrum. Informacja o ograniczeniu dostępu, w miarę możliwości, zostanie podana do wiadomości odwiedzających w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przed dokonaniem rezerwacji terminu wizyty grupy w Centrum.
11. Podczas wizyt w Centrum należy stosować się do uwag i zaleceń pracowników Centrum, pracowników ochrony lub innych osób wyznaczonych przez Centrum.
12. Ze stanowisk edukacyjnych należy korzystać zgodnie z instrukcjami udzielanymi przez pracowników Centrum, a także według wskazówek wirtualnych asystentów funkcjonujących w niektórych częściach Centrum.
13. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z niestosowania się do zaleceń lub niewłaściwego korzystania z zestawów edukacyjnych.
14. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia Centrum należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom Centrum.
15. Spożywanie posiłków oraz napojów wniesionych na teren Centrum dozwolone jest wyłącznie w miejscach wskazanych przez pracowników Centrum podczas ewentualnej przerwy w zajęciach realizowanych na stanowiskach warsztatowych.
16. Osoby wychodzące z Centrum oraz ich bagaż mogą zostać poddane kontroli przez pracowników Centrum.

§ 6

Zakazy

1. Zwiedzającym znajdującym się na terenie Centrum zakazuje się wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych zwiedzających oraz dla wyposażenia Centrum.
2. W szczególności zwiedzającym zabrania się:
 - a. wnoszenia elementów wyposażenia/ekspozycji Centrum poza jego teren;
 - b. przenoszenia elementów wyposażenia/ekspozycji Centrum poza przeznaczone dla nich miejsca;
 - c. niszczenia jakiegokolwiek elementów wyposażenia/ekspozycji Centrum;
 - d. wprowadzania na teren Centrum zwierząt
 - e. wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia tytoniu, wnoszenia i korzystania ze środków odurzających, korzystania z papierosów elektronicznych;

- f. wnoszenia na teren Centrum broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów;
 - g. wnoszenia i wprowadzania do budynku Centrum rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń;
 - h. wnoszenia przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym zwiedzającym przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia albo mogą zanieczyścić lub uszkodzić wyposażenie Centrum
 - i. spożywania posiłków i napojów poza miejscami wskazanymi przez obsługę Centrum
 - j. prowadzenia działalności handlowej;
 - k. prowadzenia działalności reklamowej lub agitacji politycznych;
 - l. organizowania zgromadzeń, występów artystycznych bez pisemnej zgody Dyrekcji MCKiE
 - m. wywoływania negatywnego wpływu na funkcjonowanie i wizerunek Centrum;
 - n. zastawiania, blokowania dróg i wyjść ewakuacyjnych;
 - o. utrudniania pracownikom Centrum wykonywania obowiązków służbowych, jak również utrudniania funkcjonowania Centrum w inny sposób;
 - p. wnoszenia bagażu; dopuszczalne jest wnoszenie torebek oraz bagażu niezbędnego rodzicom i opiekunom dzieci oraz niezbędnego ze względów zdrowotnych;
 - q. Centrum zastrzega sobie prawo skontrolowania takiego bagażu. W przypadku odmowy umożliwienia skontrolowania bagażu pracownicy Centrum mają prawo nie wpuścić odwiedzającego na teren Centrum.
3. Zabrania się przebywania na terenie Centrum osobom nietrzeźwym oraz osobom pozostającym pod wpływem środków odurzających, a także osobom zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zwiedzających i eksponatów, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych oraz jest niezgodny z przepisami obowiązującego prawa. W przypadku odnotowania w/w nieprawidłowości prosimy o kontakt z Biurem Centrum.
4. Osoby naruszające zakazy wskazane w ust. 1,2 i 3 zostaną wyproszone z terenu Centrum

§ 7

Bezpieczeństwo

1. Teren Centrum jest objęty systemem monitoringu audiowizualnego
2. Centrum zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy osoby wchodzące na teren Centrum nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w § 6 ust. 2. lit. e-h.
3. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji wszystkie osoby przebywające na terenie Centrum zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezzwłódnego podporządkowania się poleceniom pracowników Centrum.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej Centrum www.edu.kultura.malbork.pl oraz w Biurze Rezerwacji Centrum.
2. Poprzez dokonanie rezerwacji odwiedzający (opiekun grupy) akceptuje niniejszy regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Nieprzestrzeganie przez odwiedzające Centrum grupy lub ich pojedynczych członków niniejszego regulaminu stanowić może podstawę do usunięcia całej grupy z terenu Centrum.
4. Centrum jest uprawnione do zmian niniejszego regulaminu. Zmieniony regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie www.edu.kultura.malbork.pl oraz w Biurze Rezerwacji Centrum.