**Zarządzenie**

**Nr 18/ORG/2018**

**Dyrektora Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji**

**Z dnia 05.06.2018r.**

**W sprawie oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach konkursu „Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2018”**

W sprawie procedury oceny wniosków składanych w konkursie na inicjatywy lokalne, realizowanym w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne 2018 i trybu pracy Komisji Konkursowej

1. Na etapie oceny formalnej wniosków komisja składająca się z pracowników MCKiE sporządzaj listę wniosków zakwalifikowanych do oceny merytorycznej przez Komisję Konkursową. W przypadku wątpliwości natury formalnej zwraca się z prośbą do wnioskodawcy o uzupełnienie braków i błędów w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień formalnych w wyznaczonym przez komisję terminie, wniosek zostanie odrzucony.
3. Dyrektor MCKiE powołuje do oceny merytorycznej wniosków w drodze zarządzenia Komisję Konkursową, w skład której wchodzą: po jednej osobie wskazanej przez wnioskodawców. W obradach Komisji z głosem doradczym uczestniczyć może przedstawiciel Organizatora oraz animator z ramienia Narodowego Centrum Kultury.
4. W celu umożliwienia członkom komisji zapoznania się z treścią projektów, po dokonaniu wstępnej oceny formalnej, a przed spotkaniem Komisji Konkursowej, MCKiE prześle treść wszystkich zakwalifikowanych do dalszej procedury wniosków do wszystkich wnioskodawców.
5. Niezwłocznie po dokonaniu wstępnej oceny formalnej wniosków, dyrektor MCKiE zwołuje posiedzenie Komisji Konkursowej.
6. Podczas obrad Komisji Konkursowej obecność przedstawiciela wnioskodawcy jest obowiązkowa. Brak przedstawiciela w obradach Komisji stanowi powód do odrzucenia wniosku.
7. Podczas posiedzenia Komisji Konkursowej, każdy z członków Komisji otrzymuje kartę ocen wniosków, oznaczony własnym imieniem i nazwiskiem, z zastrzeżeniem pkt. 6.
8. Członkowie Komisji Konkursowej będący reprezentantami wnioskodawców, otrzymują kartę ocen wniosków z wyłączeniem karty dotyczącej wniosku złożonego przez podmiot/grupę/osobę, którą reprezentują.
9. Wzór karty oceny wniosków stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
10. Prace Komisji Konkursowej moderuje przedstawiciel organizatora.
11. Moderator Komisji zaprasza podczas spotkania reprezentantów poszczególnych wnioskodawców, wg. Kolejności rejestracji wniosków, do prezentacji swojego wniosku przed pozostałymi członkami Komisji. Czas przewidziany na prezentację to 3 minuty, plus czas na odpowiedzi na ewentualne pytania pozostałych członków Komisji.
12. Po zakończonych prezentacjach wszystkich wnioskodawców, członkowie Komisji dokonują oceny wniosków, korzystając z przygotowanej karty oceny wniosku.
13. Każdy członek Komisji przydziela na karcie ocen kolejne miejsca, tworząc własny ranking.
14. Po każdej prezentacji, członkowie komisji mogą zadawać wnioskodawcy pytania dotyczące wniosku.
15. Przedstawiciel organizatora obecny podczas spotkania, zbiera karty oceny od wszystkich członków Komisji i dokonuje klasyfikacji, wpisując je w specjalnie przygotowany formularz. W ten sposób powstaje lista rekomendowanych do dofinansowania inicjatyw.
16. Dofinansowanie w ramach konkursu otrzyma od 3 do 7 najwyżej notowanych na liście rankingowej inicjatyw.
17. Po opracowaniu listy wniosków rekomendowanych do dofinansowania, koordynator z ramienia MCKiE prowadzić będzie rozmowy z wnioskodawcami dotyczące ostatecznej formy i budżetu inicjatywy. Po tych rozmowach ogłoszona zostanie ostateczna lista rankingowa projektów dotowanych.
18. ostatecznej liczbie projektów dofinansowanych i wysokości przyznanej dotacji decyduje dyrektor MCKiE. Od decyzji dyrektora MCKiE nie przysługuje odwołanie i jest ona ostateczna.
19. Ze spotkania Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który akceptują swoim podpisem wszyscy członkowie Komisji.
20. Całość dokumentacji sporządzonej w czasie pracy Komisji Konkursowej, do czasu ogłoszenia przez MCKiE listy wniosków rekomendowanych do realizacji, pozostaje do wglądu członków Komisji Konkursowej.
21. Wytyczne do oceny merytorycznej dla Komisji Konkursowej stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.
22. Wzór karty ocen wniosków dla Komisji Konkursowej stanowi załącznik numer 2 do niniejszego zarządzenia.